



**Pensionärs- och tillgänglighetsrådets
reglemente**

Innehåll

1	Pensionärs- och tillgänglighetsrådets reglemente	3
1.1	Inledning.....	3
1.2	Syfte	3
1.3	Mål	3
1.4	Organisation.....	3
1.4.1	Organisatorisk tillhörighet	3
1.4.2	Sammansättning	3
1.4.3	Ersättare för ordföranden.....	4
1.5	Uppgifter.....	4
1.5.1	Arbetsuppgifter.....	4
1.5.2	Ekonomi	4
1.5.3	Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
1.5.4	Ansvarig tjänsteman	4
1.6	Sammanträden	4
1.6.1	Tidpunkt	4
1.6.2	Kallelse.....	5
1.7	Administration	5
1.7.1	Protokoll	5
1.8	Arvode och reseersättning.....	5

1 Pensionärs- och tillgänglighetsrådets reglemente

1.1 Inledning

Det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer, funktionshindersorganisationerna och kommunens nämnder och styrelser.

1.2 Syfte

Pensionärs- och tillgänglighetsrådets syfte är följande:

- Förstärka inflytandet i frågor som gäller pensionärer och personer med funktionsnedsättning
- Skapa opinion kring frågor som berör pensionärer och personer med funktionsnedsättning
- Arbeta för att pensionärs- och funktionshindersfrågor beaktas i kommunens ärendeberedningsprocess
- Ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten
- Vara kommunens remissorgan i frågor som rör pensionärer och personer med funktionsnedsättning

1.3 Mål

Pensionärs- och tillgänglighetsrådets målsättning är att funktionshindrade och pensionärer ska få större delaktighet i samhällets insatser och därmed en bättre livskvalitet.

1.4 Organisation

1.4.1 Organisatorisk tillhörighet

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet är organisationsmässigt placerat under kommunstyrelsen.

1.4.2 Sammansättning

Förtroendevalda

Pensionärs och tillgänglighetsrådet består av sju ledamöter. En förtroendevald från majoriteten väljs i varje nämnd och kommunstyrelsen utser tre ledamöter varav två ska vara från oppositionen. Ordförande i rådet är stöd- och omsorgsnämndens representant och vice ordförande är kommunstyrelsens representant.

Tjänstemän

Från kommunens förvaltning ingår verksamhetschef för stöd och omsorg, kultur och fritidschef samt samhällsbyggnadschefen.

Övriga deltagare

En representant (boende i kommunen) från var och en av de i Värmlands län verksamma handikapporganisationerna samt två representanter från Pensionärernas Riksorganisation (en från Årjäng och en från Töcksfors) och en representant från SPF Seniorerna.

Representanter från andra myndigheter, föreningar och organisationer kan adjungeras vid behov.

1.4.3 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget inträder vice ordförande. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta faller uppdraget på den ledamot i rådet som har längst tjänstgöringstid.

1.5 Uppgifter

1.5.1 Arbetsuppgifter

Pensionärs- och tillgänglighetsrådets arbetsuppgifter är följande:

- Kommunens företrädare ska informera pensionärs- och tillgänglighetsrådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och funktionshindrade.
- Synpunkter ska inhämtas i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Genom rådet ges pensionärer och funktionshindrade en större delaktighet i samhällets insatser.
- Pensionärernas och de funktionshindrades representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör pensionärers och funktionshindrades möjligheter till en hög livskvalitet.
- Rådet är ett självständigt remissorgan i samhällsplaneringsfrågor i kommunen.

1.5.2 Ekonomi

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet har ingen egen budget utan de administrativa kostnader som föranleds av rådets möten hanteras inom ramen för respektive nämnds verksamhet.

Representanterna från övriga organisationer får inget personligt arvode som kompensation för egen arbetstid. Kommunen betalar dock för kostnader som uppstår i samband med deltagande på mötet eller för resor, konferenser eller liknande som rådet beslutat om.

1.5.3 Ansvar och rapporteringsskyldighet

1.5.4 Pensionärs och tillgänglighetsrådet ska årligen rapportera en sammanställning av de insatser som genomförts, samt resultatet av dessa, och redovisa för kommunstyrelsen.

1.5.5 Ansvarig tjänsteman

1.6 Verksamhetschef för stöd och omsorg är ansvarig tjänsteman för pensionärs- och tillgänglighetsrådet.

1.7 Sammanträden

1.7.1 Tidpunkt

Rådet sammanträder minst 4 gånger/år. Ordföranden kan om behov finns kalla till ytterligare möten.

Dagar och tider för rådets möten fastställs inom rådet på årets sista möte.

1.7.2 Kallelse

- Ordförande ansvarar för fastställelse av föredragningslistan.
- Kallelse, med tillhörande dagordning, skickas ut minst fem dagar innan möte.
- Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

1.8 Administration

1.8.1 Protokoll

Socialchefen ansvarar för sekreteraruppgifter och övrig administration kring rådet.

Minnesanteckningar skrivs efter varje möte och skickas ut till samtliga deltagare.

1.9 Arvode och reseersättning

Ersättning till förtroendevalda ledamöter och ersättare i rådet utgår enligt kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för ersättningar till kommunens förtroendevalda.